



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МОН ЛНР)**

ПРИКАЗ

01.11.2025

№1713-од

г. Луганск

**Об организации работы регионального центра обработки информации в
Луганской Народной Республике**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 233/551, подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 раздела IV, подпунктом 5.4.7 пункта 5.4 раздела V Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 13 июня 2023 № УГ-64/23 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Региональном центре обработки информации Министерства образования и науки Луганской Народной Республики для организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Луганской Народной Республики.

2. Директору Государственного бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «Региональный центр обработки информации в сфере образования и оценки качества образования» (далее – ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»):

2.1. По согласованию с отделом оценки качества образования и проведения государственной итоговой аттестации департамента контрольно-

надзорной деятельности и оценки качества образования Министерства образования и науки Луганской Народной Республики:

2.1.1. Назначить руководителя РЦОИ из числа сотрудников ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»;

2.1.2. Утвердить состав сотрудников РЦОИ.

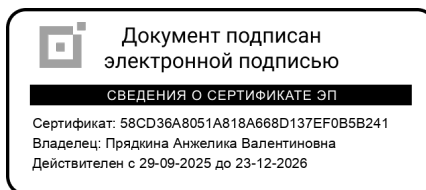
2.2. Утвердить должностные инструкции сотрудников РЦОИ.

2.3. Обеспечить соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях, о защите информации, требований к защите персональных данных при их обработке.

2.4. Обеспечить подготовку и обучение сотрудников, привлекаемых к работе в РЦОИ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра — начальника департамента контрольно-надзорной деятельности и оценки качества образования Министерства образования и науки Луганской Народной Республики Савчука А.И.

Врио министра образования и науки
Луганской Народной Республики



А.В. Прядкина

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования
и науки Луганской Народной Республики
от 01.11.2025 № 1713-од

Положение о региональном центре обработки информации Министерства образования и науки Луганской Народной Республики для организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о региональном центре обработки информации Министерства образования и науки Луганской Народной Республики для организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Луганской Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 № 2085);

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные

системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 августа 2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- Порядком приема, передачи, использования, хранения и уничтожения материалов и документов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 18 декабря 2024 года № 1430-од.

2. Региональный центр обработки информации Министерства образования и науки Луганской Народной Республики для организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Луганской Народной Республики (далее – РЦОИ) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «Региональный центр обработки информации в сфере образования и оценки качества образования» (далее – ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»), осуществляющим информационное и организационно-технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего

общего образования (далее – ГИА) на территории Луганской Народной Республики.

3. В своей деятельности РЦОИ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными, организационными, техническими, методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – Министерство), Федеральной службы по надзору в сфере образования (далее – Рособрнадзор), ФГБНУ «Федерального института педагогических измерений» (далее – ФИПИ), ФГБУ «Федерального центра тестирования» (далее – ФЦТ), локальными нормативными актами учреждения, решениями директора учреждения и настоящим Положением.

4. РЦОИ подотчетен государственным экзаменационным комиссиям Луганской Народной Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования в Луганской Народной Республике (далее – ГЭК) и Министерству.

5. В части информационного и организационно-технологического обеспечения РЦОИ следует указаниям ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ).

6. Место нахождения и контакты РЦОИ: 291016, Луганская Народная Республика, г.о. город Луганск, г. Луганск, ул. Лермонтова, д. 1г. Контактный телефон: +7 (959)-568-95-21; официальный сайт: www.rcoi81.ru адрес электронной почты: rcoi@edu.lpr-reg.ru.

2. Цели, задачи и основные функции РЦОИ

7. Целью создания РЦОИ является обеспечение организационно-технологического и информационно-методического сопровождения проведения государственной итоговой аттестации на территории Луганской Народной Республики.

8. Основными задачами РЦОИ являются:

- обеспечение деятельности по формированию, эксплуатации и ведению региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА), с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего

образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА) в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 № 2085;

- обеспечение технического функционирования РИС ГИА;
- обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС ГИА;
- технологическое и информационное взаимодействие с ФЦТ по вопросам организации и проведения ГИА;
- информационное, организационно-техническое и организационно-технологическое обеспечение работы ГЭК, региональных предметных комиссий по проверке развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА (далее – РПК), Апелляционных комиссий (далее – АК), Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, Территориальных органов образования Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – ТУ МОН ЛНР), пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), образовательных организаций в части подготовки, проведения ГИА и обработки результатов ГИА;
- координация работы по подготовке и проведению ГИА в ППЭ и информирование участников ГИА о порядке, местах и сроках проведения ГИА, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о результатах ГИА с использованием официального сайта ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»;
- обработка итогового сочинения (изложения);
- обработка итогового собеседования;
- обработка экзаменационных работ участников ГИА;
- обработка результатов участников ГИА (процессы, связанные с изменением результатов участников ГИА по решению АК и ГЭК Луганской Народной Республики);
- обеспечение подготовки статистических и информационно-аналитических материалов о результатах ГИА.

9. В соответствии с основными задачами РЦОИ выполняет следующие функции:

В период подготовки и планирования ГИА:

- получает из ФЦТ, устанавливает, вводит в эксплуатацию специализированное программное сопровождение ГИА;
- по согласованию с Министерством готовит проекты организационно-распорядительных документов, определяющие порядок работы, функциональные обязанности и состав персонала, необходимого на период организации и проведения ГИА;

- доводит до каждого работника РЦОИ инструкции и методические материалы по проведению ГИА, в том числе инструкции по обеспечению информационной безопасности процедуры проведения ГИА и обработки результатов ГИА;

- обеспечивает специальное обучение работников и прохождение инструктажа по процедуре обработки бланков с ответами участников ГИА, результатов участников ГИА, освоению специализированных программных средств;

- организует выполнение мероприятий по заказу и получению контрольно-измерительных материалов по учебным предметам (далее – КИМ), их распределения по ППЭ, комплектования доставочных посылок и хранения экзаменационных материалов в соответствии с требованиями порядка разработки, использования, хранения КИМ, установленных Рособрнадзором, в специализированных помещениях, оснащённых системой видеонаблюдения;

- обеспечивает формирование и ведение РИС ГИА и обмен информацией с ФИС ГИА в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 № 2085;

- проводит комплекс мероприятий, направленный на сбор, формирование и структурирование информации в РИС ГИА и ФИС ГИА, необходимой для планирования всех этапов подготовки, проведения и обработки информации;

- координирует процесс обучения всех категорий работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА;

- организует апробацию технологии проведения ГИА;

- формирует заявку на экзаменационные материалы для проведения ГИА по учебным предметам;

- осуществляет координацию закупки неисключительных прав на программное обеспечение со встроенной структурой бланков ответов и заданий по учебным предметам и технологическое сопровождение программного обеспечения для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

- организует процесс тиражирования, распределения и хранения экзаменационных материалов и форм протоколов по каждому учебному предмету в помещениях РЦОИ, оснащённых видеонаблюдением, для передачи в установленном порядке в ППЭ;

- обеспечивает информационную безопасность, исключаящую несанкционированный доступ к материалам ГИА при выдаче, хранении и обработке экзаменационных материалов.

10. В период проведения и обработки экзаменационных работ участников ГИА:

- проводит распределение участников ГИА и работников ППЭ, привлекаемых к организации и проведению ГИА, по ППЭ и аудиториям ППЭ;
- организывает в установленном порядке приём и регистрацию возвратных доставочных пакетов с заполненными бланками ответов участников ГИА от членов ГЭК Луганской Народной Республики;
- организывает сканирование, распознавание и верификацию изображений бланков с ответами участников ГИА, создаёт электронные файлы;
- организывает процедуру проверки развёрнутых и устных ответов участников ГИА;
- организывает работу экспертов по проверке развёрнутых ответов участников ГИА с использованием станции экспертизы, предоставляемых ФЦТ;
- обеспечивает первичную обработку бланков участников ГИА, включая проверку развёрнутых ответов участников ГИА предметными комиссиями в установленные сроки и автоматическую передачу в ФЦТ для проведения централизованной проверки и расчёта результатов в первичных и тестовых баллах;
- осуществляет обработку результатов и перевод суммы первичных баллов за экзаменационную работу в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в пятибалльную систему оценивания по завершении проведения проверки экзаменационных работ ГИА;
- обеспечивает безопасное хранение и исключает несанкционированный доступ к материалам ГИА;
- получает из ФЦТ результаты ГИА;
- формирует электронные файлы-ведомости с результатами участников ГИА, передаёт на утверждение в ГЭК, а затем передаёт ответственному за ГИА ТУ МОН ЛНР для информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей);
- обеспечивает в установленном порядке обработку апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, запросов АК по апелляциям участников ГИА, экзаменационных работ, отправленных по решению Министерства на перепроверку, экзаменационных работ, отправленных на перепроверку по поручению Рособнадзора;
- формирует регламентную, статистическую и контрольную отчётность процессов ГИА с использованием системы статистической отчётности;
- организует совместно с подрядной организацией выполнение мероприятий по обеспечению непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи процедур проведения экзаменов в ППЭ, работы РЦОИ, предметных комиссий и апелляционных комиссии Луганской Народной Республики.

11. В Период анализа и подведения итогов ГИА:

- осуществляет подготовку информационно-аналитических и статистических материалов по подведению итогов ГИА;
- разрабатывает и представляет в Министерство предложения по вопросам совершенствования региональной модели проведения ГИА;

3. Организация деятельности РЦОИ

12. РЦОИ функционирует на основании настоящего Положения.
13. РЦОИ не является юридическим лицом.
14. Финансирование деятельности РЦОИ осуществляется за счет запланированных средств бюджета Луганской Народной Республики.
15. Руководитель РЦОИ назначается приказом директора ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО».
16. Руководитель РЦОИ подчиняется Министру образования и науки Луганской Народной Республики, заместителю министра – начальнику департамента контрольно-надзорной деятельности и оценки качества образования Министерства образования и науки Луганской Народной Республики и директору ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО», директору ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО».
17. Руководитель РЦОИ организует свою работу в соответствии с Дорожной картой по организации и проведению ГИА, утвержденной Министерством.
18. Штатный состав РЦОИ формируется по представлению руководителя РЦОИ из числа сотрудников ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО», согласовывается с Министерством и утверждается директором ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО».
19. Штатный состав РЦОИ включает:
 - заместителя руководителя РЦОИ;
 - начальника смены;
 - операторов, ответственных за внесение сведений в РИС;
 - специалистов, ответственных за приёмку экзаменационных материалов;
 - операторов сканирования;
 - верификаторов;
 - координатора станции экспертизы;
 - администратора проектов РЦОИ.
20. В период проведения ГИА на основе гражданско-правовых договоров и временных трудовых договоров к работе в РЦОИ привлекаются дополнительные работники:
 - специалисты, ответственные за приёмку экзаменационных материалов;
 - операторы сканирования;
 - операторы верификации;

- операторы станции экспертизы;
- администраторы проектов.

21. Деятельность работников РЦОИ и режим работы регулируется приказами МОН ЛНР и ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО».

22. Контроль деятельности РЦОИ в установленном порядке обеспечивает МОН ЛНР.

4. Права, обязанности и ответственность работников РЦОИ

23. Работники РЦОИ обеспечивают своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с основными функциями РЦОИ, инструкциями, распоряжениями и указаниями руководителя РЦОИ. Для осуществления своих основных функций работники наделяются необходимыми правами и несут ответственность, предусмотренную законодательством о труде, нормативными правовыми и инструктивными актами Рособрнадзора, ФГБУ «ФЦТ», ФИЛИ и настоящим Положением.

24. Работники РЦОИ имеют право:

- на создание организационно-технических и материальных условий для исполнения возложенных на них обязанностей;
- запрашивать в установленном порядке и получать необходимую для осуществления своих функций информацию и материалы.

25. Работники РЦОИ обязаны:

- выполнять возложенные на РЦОИ задачи и функции в соответствии с настоящим Положением и согласно распределению обязанностей между работниками РЦОИ;
- исполнять правомерные распоряжения и требования руководителя РЦОИ и его заместителя, касающиеся реализации возложенных на РЦОИ задач и функций;
- соблюдать в своей работе и служебной деятельности требования трудового законодательства, инструкций Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ, трудовой дисциплины; обеспечивать информационную безопасность при обработке и передаче материалов ГИА, не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных полномочий.

26. Руководитель РЦОИ несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на РЦОИ задач и осуществление РЦОИ функций с учётом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

27. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работника РЦОИ должностных обязанностей и распоряжений должностных лиц, за действия или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных

интересов граждан, за несоблюдение установленных требований по обеспечению информационной безопасности, а также за не сохранение конфиденциальной и служебной информации, либо разглашение конфиденциальных сведений, работник РЦОИ несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования к техническому оснащению РЦОИ

28. РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, а также оснащённых соответствующим комплексом средств информационной безопасности, позволяющим обеспечить защиту персональных данных.

29. Помещения РЦОИ располагаются на базе ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО».

Помещения РЦОИ включают:

- помещения для руководителя РЦОИ,
- помещения для штатных работников РЦОИ;
- помещение для серверов (серверная);
- помещение для высокопроизводительных сканеров, автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) распознавания и станции экспертизы;
- помещение для печати экзаменационных материалов;
- помещение для АРМ верификации;
- помещение для хранения документов (архив);
- помещение для приёма бланков с ответами участников ГИА.

30. РЦОИ должен быть обеспечены:

- электропитанием (электрическая сеть оснащается заземлением);
- источниками бесперебойного питания, подключенными к серверному оборудованию и всем автоматизированным рабочим местам;
- соответствующими условиями по освещённости, отоплению, вентиляции и пожарной безопасности;
- сетевым и коммуникационным оборудованием;
- копировальным и множительным оборудованием;
- системой кондиционирования и принудительной вентиляции;
- системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи, а в период проведения ГИА трансляцией на специализированном портале.

31. РЦОИ комплектуется унифицированным оборудованием и программным обеспечением, предназначенным для автоматизированной обработки информации ГИА.

32. В состав технического оснащения РЦОИ входят:

- рабочие станции с сетевыми возможностями для работы сотрудников и операторов сканирования, распознавания, верификации;

- рабочие станции для старшего верификатора, эксперта, администратора базы данных;

- основной и резервный канал подключения к сети Интернет;

33. В помещениях РЦОИ, а также помещениях для работы АК, РПК, в помещениях, задействованных в процессах подготовки к проведению экзаменов, обработки результатов проведения экзаменов, проверки экзаменационных работ участников экзаменов, хранению экзаменационных материалов используется видеонаблюдение посредством видеокамер так, чтобы помещение просматривалось полностью.

34. В период проведения ЕГЭ видеозапись и (или) трансляция на портал smotriege.ru из помещений РЦОИ, помещений работы АК и РПК производится круглосуточно.

35. Для хранения записи информации с видеокамер видеонаблюдения в РЦОИ, используется сервер, оснащённый хранилищем архивов видеозаписей. Срок хранения видеозаписи экзамена до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. До наступления указанной даты материалы видеозаписи экзамена могут быть использованы Рособрнадзором и МОН ЛНР с целью выявления фактов нарушения порядка проведения ГИА.